

Согласовано на заседании
управляющего совета
протокол № 2
от 30.08.2024

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 30.08.2024



Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СП №7» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2019 №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 №83-п «О внесении изменений в постановление 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2020 №237- п «О внесении изменений в постановление 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2023 №690- п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», постановлением администрации города Нижневартовска от 30.08.2020 №769 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020 №347), постановлением администрации города Нижневартовска от 20.02.2024 №130 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020 №347, 31.08.2020 №769, 27.01.2021 №48, 1603.2021 №207, 11.02.2022 №64, 16.11.2022 №811, 14.03.2023 №203, 28.03.2023 №248, 31.05.2023 №414, 09.08.2023 №675), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы, организаторами питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации двухразового и трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) для всех обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. в соответствии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, согласовывается с управляющим советом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СП №7» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета заявок на питание;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);

- копии двухнедельного циклического меню, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.5. Организация дополнительного питания обучающихся осуществляется через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых

продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора.

3.6. Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений не допускается.

3.7. Не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный данным локальным правовым актом.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся.

3.12. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств бюджета города Нижневартовска, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3.13. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры оказывается социальная поддержка обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в виде предоставления двухразового питания в учебное время, а также предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

3.14. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

3.15. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка инвалида на дому. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.16. За счёт средств бюджета Ханты – Мансийского округа – Югры осуществляется обеспечение горячим питанием обучающихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в размере 166 рублей в день на одного обучающегося 1-4 классов. За счет средств бюджета города Нижневартовска - 50,21 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся. В расходы на обеспечение питанием включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом торговой наценки.

3.17. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся, определяется в соответствии с локальным правовым актом, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и составляет 50,21 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов, осуществляется за счет средств бюджета города Нижневартовска.

3.18. Для всех обучающихся организуется одноразовое, двухразовое или трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 1). Для обучающихся льготной категории организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) (приложение 2):

- для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных филиалом казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по запросу директора школы;

- для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных органами опеки и попечительства по запросу директора школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц из их числа;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов - на основании заявления родителя (законного представителя), информации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, справки медико – социальной экспертизы;

- для обучающихся из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции – на основании заявления родителя (законного представителя), справки, содержащей информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ (для мобилизованных) или справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел РФ, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации (для участников спецоперации).

3.19. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.20. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.21. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32).

3.23. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

3.24. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), обеспечивающей питание обучающихся, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.25. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации) с которым заключается контракт на оказание услуг по организации питания.

3.26. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.27. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- организовывает работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения питанием и подтверждения и оформления права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед);
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенического режима;
- ведением мониторинга организации питания.

3.28. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, средств бюджета города Нижневартовска и родительской доплаты.

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом МБОУ «СШ №7» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

4.3. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) администрация школы перед началом учебного года:

- формирует запрос у организаторов школьного питания информацию о планируемой стоимости родительской платы при одно-, двух- и трехразовом питании для обучающихся не льготной категории с ее обоснованием;
- организует заседание управляющего совета (родительских комитетов), в повестку которых включается обсуждение данного вопроса;
- издает локальный правовой акт образовательной организации, утверждающий сумму родительской доплаты за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, на предстоящий учебный год.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели для обучающихся 1-9 классов, шестидневной рабочей недели для обучающихся 10-11 классов.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.7. Педагоги, сопровождающие обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю за организацией питания.

5.3. Состав комиссии по контролю за организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

Директору МБОУ «СШ № 7»
г. Нижневартовска
В.В. Застрожиной

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, на период ____ - ____ учебного года
питание в школе в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов
пищи отметить):

горячее питание обучающихся 1-4 классов за счет средств субвенции на
сумму _____ рублей в день

обед (1-4 классы) - за счет средств родительской платы в сумме _____ рублей в
день

питание за счет средств субсидии (5-11 классы) (данный вид питания не является
полноценным горячим завтраком) на сумму _____ рублей в день

горячий завтрак (5-11 классы) - за счет средств субсидии _____ рублей в день и за
счет средств родительской доплаты в сумме _____ рублей в день

обед (5-11 классы) - за счет средств родительской платы в сумме _____ рублей в
день

Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной
организации (подчеркнуть нужный вариант):

- одноразовый прием пищи
- двухразовый прием пищи

от иных видов питания отказываюсь

Директору
МБОУ «СШ № 7» г. Нижневартовска
В.В. Застрожиной

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

улица _____

дом _____, квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса

двухразовое питание в школе в учебное время на период _____ - _____ учебного года за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного, с целью социальной поддержки обучающихся образовательных организаций ХМАО-Югры.

Основание (нужное отметить):

- Для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.
- Для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды.
- Для обучающихся, где члены семьи являются участниками спецоперации.

Я даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

Дата

Подпись

Директору МБОУ «СШ №7»

г. Нижневартовска В.В. Застрожиной

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребенка

(ФИО ребенка)

ученика _____ класса, обучение которого организовано на дому на период с
(номер класса)

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и осуществлять выплату компенсации на
лицевой счет банковской карты.

Копии документов прилагаются:

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для
осуществления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых
организовано общеобразовательными организациями на дому специалистам

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении
компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

