

Устав утверждён:
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от _____ 2015 № ____/36-п

Директор департамента

_____ В.В. Тихонов

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №7»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7», именуемое далее «бюджетное учреждение» является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы администрации города Нижневартовска от 19.07.1993 №231.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 27.10.2011 №1698-р «Об определении видов деятельности, дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» наименование «муниципальная общеобразовательная средняя школа №7» изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 01.2015 №-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27.10.2011 № 1698-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» наименование бюджетного учреждения изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4 Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

проведения оценки последствий заключения бюджетным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Тяжёлая, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственный статус бюджетного учреждения (тип, вид и категория учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его

государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. В бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.14. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.15. Место нахождения бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628606, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 2а.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7».
Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №7».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- организация деятельности кружков, курсов и студий различной направленности.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5. настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение и воспитание в бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

-третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации бюджетного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. В бюджетное учреждение в 1 класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В целях определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребёнка, по согласию родителей (законных представителей) обучающихся и в их присутствии психологом бюджетного учреждения может быть проведено собеседование с ребёнком. Заключение психолога носит рекомендательный характер.

Бюджетным учреждением может быть отказано гражданам в приёме детей в бюджетное учреждение только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Для зачисления детей в 1 класс их родители (законные представители) должны представить в бюджетное учреждение:

- заявление о приёме ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.

Приём детей во 2-11 классы бюджетного учреждения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личной медицинской карты обучающегося;
- личного дела обучающегося (при поступлении во 2-9, 11 классы);
- табеля (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть текущего года), подписанного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при приёме до истечения учебного года);
- аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).

Приём детей в бюджетное учреждение оформляется соответствующим приказом учреждения.

3.8. Образовательный процесс в бюджетном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Учебный год в бюджетном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Режим работы бюджетного учреждения определяется бюджетным учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе и в классах компенсирующего обучения – 33 недели.

Продолжительность академического часа составляет:

- в 1 классах (сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока не более 45 минут каждый), а в последующих классах – не более 45 минут.

Учебные занятия в бюджетном учреждении должны начинаться не ранее 8 часов утра, без проведения нулевых уроков. Обучающиеся первых, пятых и выпускных 9, 11 классов и классов компенсирующего обучения должны обучаться в первую смену.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10. Недельные учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

а) на первой ступени:

- в 1 классе – не более 21 часа в неделю при 5-дневной неделе;

- во 2 – 4 классах – 26 часов при шестидневной учебной неделе, 23 часа при пятидневной учебной неделе;

б) на второй ступени:

- в 5 классе – 32 часа при шестидневной учебной неделе, 29 часов при пятидневной учебной неделе;

- в 6 классе – 33 часа при шестидневной учебной неделе, 30 часов при пятидневной учебной неделе;

- в 7 классе – 35 часов при шестидневной учебной неделе, 32 часа при пятидневной учебной неделе;

- в 8 – 9 классах – 36 часов при шестидневной учебной неделе, 33 часа при пятидневной учебной неделе;

в) на третьей ступени (в 10-х и 11-х классах) – 37 часов при шестидневной учебной неделе, 34 часа при пятидневной учебной неделе.

В середине учебного дня для обучающихся первых классов организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.11. Бюджетное учреждение вправе открывать группы продлённого дня по заявлению родителей (законных представителей).

Работа по организации и режиму работы групп продлённого дня проводится в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

3.12. В бюджетном учреждении по согласованию с учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется учредителем только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Бюджетное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном

(коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся в классах компенсирующего обучения при положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению психолого-медико-педагогического консилиума переводятся в обычный класс соответствующей параллели.

Решение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Продолжительность уроков в таких классах составляет не более 40 минут. Коррекционно-развивающие занятия включаются в объём максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающихся каждого возраста.

Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели, обучающиеся в компенсирующих классах должны иметь облегчённый учебный день в середине недели (среда).

С целью реабилитации здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям бюджетного учреждения обучающиеся компенсирующих классов обеспечиваются в бюджетном учреждении необходимой медико-психологической помощью (психолог, педиатр, логопед), специально подготовленными педагогами, техническими и наглядными пособиями, подключением родителей к процессу обучения и развития детей.

Наполняемость классов компенсирующего обучения не должна превышать 20 человек.

3.13. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день должно составлять:

- 1 классы – 4 урока и один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- 2 – 4 классы – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- 5-6 классы – не более 6 уроков;
- 7-11 классы – не более 7 уроков.

Количество классов в бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.14. В бюджетном учреждении при проведении занятий по отдельным предметам допускается деление классов в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и базисно-учебным планом, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) 20 – 30 минут: вместо

одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

Перемены проводятся при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается увеличивать продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортплощадке бюджетного учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.16. В бюджетном учреждении применяется 5-бальная система оценки степени обученности обучающихся (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Как дополнение к названной системе оценки степени обученности обучающихся, по решению педагогического совета бюджетного учреждения может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти на первой и второй ступени образования, за полугодия – со второй ступени образования по учебным дисциплинам с 34-часовой учебной программой и на третьей ступени образования. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки степени обученности.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом бюджетного учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации. Решения педагогического совета бюджетного учреждения по вопросу проведения аттестации обучающихся доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора бюджетного учреждения, который помещается на доске объявлений.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академиче-

скую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета бюджетного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна иная форма сдачи государственной (итоговой) аттестации в соответствии с законодательством.

3.19. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в бюджетном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.20. Выпускникам бюджетного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью бюджетного учреждения.

Выпускники бюджетного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по решению педагогического совета бюджетного учреждения награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускникам бюджетного учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдаётся документ государственного образца с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. По решению педагогического совета бюджетного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей), учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.22. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, возможно оставление обучающимся бюджетного учреждения до получения общего образования на основании согласия, выданного бюджетному учреждению учредителем и отделом по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

3.23. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения.

3.24. Все работники бюджетного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник бюджетного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки бюджетного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом бюджетного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах школьников.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- выполнять требования работников бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении бюджетного учреждения в форме, определяемой настоящим уставом.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять устав бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования.

4.8. Трудовые отношения педагогических работников и администрации бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется педагогическим работником и бюджетным учреждением при его заключении.

4.9. К педагогической деятельности в бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Права работников бюджетного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

Приём на работу и оплата труда работников производится в соответствии с трудовым законодательством.

Работники бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. Педагогические работники бюджетного учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой бюджетным учреждением;
- на разработку и применение образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных требований;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- требовать от администрации бюджетного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- знакомиться с уставом бюджетного учреждения и другими локальными актами нормативного характера;
- на иные льготы и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав бюджетного учреждения и другие локальные акты нормативного характера;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся бюджетного учреждения;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.13. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника бюджетного учреждения с его согласия приказом бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава бюджетного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.15. Бюджетное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями (распоряжениями) администрации города Нижневартовска;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. устава, формирует и утверждает учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением департаментом или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным

учреждением департаментом или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.2. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.4. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закреплённое департаментом - с момента подписания акта приёма-передачи имущества;

- на приобретённое самостоятельно бюджетным учреждением - с момента постановки бюджетным учреждением имущества на свой баланс.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

5.6. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним департаментом или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента.

5.8. Директор бюджетного учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения, если эти лица состоят с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, лица, являющиеся кредиторами бюджетного учреждения либо состоят с лицами, указанными в данном пункте устава, в близких родственных отношениях или являются их кредиторами обязаны сообщать департаменту о заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение.

При этом такая сделка может быть совершена только после одобрения её департаментом.

5.9. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.10. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Передача имущества в аренду осуществляется после проведения департаментом экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

5.11. Департамент вправе изъять у бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним департаментом и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное бюджетным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и учитываемое обособленно, не может быть изъято у учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

5.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя и департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.13. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и департаменту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган, и сообщений о продолжении своей деятельности в соответствии со статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения отчетов и сообщений определяются федеральными правовыми актами.

5.15. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

5.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Бюджетное учреждение обязано выполнять работы по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчётности по бронированию.

VI. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.

Формой самоуправления бюджетного учреждения являются: педагогический совет, управляющий совет, методический совет, попечительский совет, общее собрание членов трудового коллектива.

6.2. Непосредственное управление бюджетным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор бюджетного учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой администрации города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

6.3. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Директор бюджетного учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) детей, работодателем, учредителем, департаментом за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

6.5. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов власти и управления города Нижневартовска, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения и несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет в управлении казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетентности утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать на должность и освободить от должности работников бюджетного учреждения, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные вопросы и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения.

6.6. Директор бюджетного учреждения по вопросам, относимым действующим законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. В состав педагогического совета бюджетного учреждения входят по должности все педагогические работники, директор бюджетного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации учреждения;
- согласование передачи имущества учреждения в аренду;
- заслушивание и обсуждение докладов директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря и других педагогических работников;
- утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул согласно уставу бюджетного учреждения;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с взаимодействием педагогических работников и обучающихся;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение, о переводе в классы компенсирующего обучения или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- определение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- избрание членов методического и попечительского советов;
- установление режима дня групп продленного дня;
- принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации учащихся;
- другие вопросы, предусмотренные уставом бюджетного учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Педагогический совет принимают решения при присутствии на его заседаниях не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов.

Созыв педагогического совета осуществляется его председателем или по требованию не менее $\frac{1}{3}$ его членов.

Члены педагогического совета избирают из своего состава председателя педагогического совета простым большинством голосов. При избрании председателя педагогического совета определяется срок его полномочий. Срок полномочий председателя педагогического совета не может быть менее 1 года. К функции председателя относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний, протоколов.

6.8. Управляющий совет бюджетного учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития бюджетного учреждения.

В управляющий совет бюджетного учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса, а именно:

- педагогические и другие работники бюджетного учреждения;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- представители общественности (научной, культурной, деловой и другой);
- представители профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета входят директор бюджетного учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию бюджетного учреждения.

Общая численность управляющего совета бюджетного учреждения не может быть менее 9 человек.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся не должно быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов управляющего совета.

Количество членов из числа работников бюджетного учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

Члены управляющего совета из числа работников бюджетного учреждения избираются на общем собрании работников бюджетного учреждения.

Управляющий совет вправе принимать решения при присутствии не менее $2/3$ от общей численности членов управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

Полномочия управляющего совета:

- утверждение программы развития бюджетного учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (5 или 6 дневной), времени начала и окончания занятий;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений бюджетного учреждения;
- согласование мер по созданию в бюджетном учреждении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- представление публичного ежегодного отчёта о деятельности бюджетного учреждения учредителю и общественности;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала бюджетного учреждения;

- определение общего порядка деятельности и координация деятельности в бюджетном учреждении общественных объединений.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного собрания управляющего совета обладают директор бюджетного учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

Первое заседание вновь созданного управляющего совета, а также первое заседание управляющего совета второго и последующего созывов, созывается директором бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На заседаниях управляющего совета может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

Председателем управляющего совета не может быть избран директор бюджетного учреждения, представитель учредителя, работник бюджетного учреждения и обучающийся, не достигший 18 лет.

Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6.9. Методическую работу в бюджетном учреждении осуществляет методический совет, возглавляемый председателем, кандидатура которого утверждается педагогическим советом.

К компетенции методического совета относятся:

- разработка планов методической работы в бюджетном учреждении;

- обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;

- рассмотрение тематики практических конференций;

- выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы.

Численный состав методического совета не может быть менее 3-х человек, члены методического совета избираются педагогическим советом бюджетного учреждения простым большинством голосов. Численный состав методического совета определяет педагогический совет.

Методический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов методического совета, решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. Общее собрание членов трудового коллектива (работников) бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о принятии устава, изменений в устав бюджетного учреждения для внесения их на утверждение департаментом;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины от членов трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание членов трудового коллектива собирается не реже 1 раз в год. Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

6.11. Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек. Члены попечительского совета избираются педагогическим советом бюджетного учреждения простым большинством голосов. Численный состав попечительского совета определяет педагогический совет.

Попечительский совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.12. К функциям и полномочиям учредителя бюджетного учреждения относятся:

- контроль за соблюдением бюджетным учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, предпринимателям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего устава;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания для бюджетного учреждения;
- контроль за деятельностью бюджетного учреждения в пределах компетенции, определенной правовыми актами органов местного самоуправления;
- согласование совместно с департаментом на участие бюджетного учреждения в иных некоммерческих организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам их учредителя или участника;
- установление порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением (кроме регулируемых тарифов) сверх установленного муниципального задания по основным видам деятельности бюджетного учреждения;
- инициирование или согласование внесения изменений в устав бюджетного учреждения;
- подготовка и направление в управление казначейства перечня бюджетных инвестиций в строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, находящихся на праве оперативного управления бюджетного учреждения, а также в строящиеся объекты, в отношении которых бюджетное учреждение выполняет функции заказчика (застройщика), а также целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- ежегодное предоставление департаменту финансов администрации города перечня целевых субсидий на очередной финансовый год;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим уставом и муниципальными правовыми актами.

6.13. К компетенции департамента относятся:

- утверждение устава бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- закрепление имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, изъятие имущества у бюджетного учреждения;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- согласование совместно с учредителем на участие бюджетного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал, и иную передачу имущества этим юридическим лицам их учредителя или участника;

- обращение в суд с иском о признании недействительной сделки с имуществом бюджетного учреждения;
- согласование совершения бюджетным учреждением крупной сделки;
- принятие решения об одобрении сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- контроль за деятельностью бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществление работы по реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Процедура ликвидации (реорганизации) бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется:
- по решению администрации города Нижневартовска;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации бюджетного учреждения, используется на цели, в интересах которых бюджетное учреждение было создано.

7.4. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальными актами и иными документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения, являются:

- устав бюджетного учреждения;
- приказы директора бюджетного учреждения;

- решения управляющего совета бюджетного учреждения;
- положение о педагогическом совете бюджетного учреждения;
- решения педагогического совета бюджетного учреждения;
- положение о методическом совете бюджетного учреждения;
- решения методического совета бюджетного учреждения;
- положение о попечительском совете бюджетного учреждения;
- решения попечительского совета бюджетного учреждения;
- решения общего собрания членов трудового коллектива;
- типовые договора, заключаемые между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением;
- штатное расписание бюджетного учреждения;
- коллективный договор бюджетного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по охране труда работников бюджетного учреждения;
- другие локальные акты, документы и программы развития.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав бюджетного учреждения принимаются общим собранием членов трудового коллектива и утверждаются департаментом.

9.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
