

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №2
от 15.09.2020

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от 15.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «СШ №7»
_____ Л.В.Потапова
Приказ №324
от 16.09.2020 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» (далее - МБОУ «СШ №7») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3,8, 9 статьи 55, 30, 53, 54, 67; Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 30), Постановлением Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 сентября 2016 года №346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Уставом МБОУ «СШ №7».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют условия приема граждан на обучение в МБОУ «СШ №7».

2. Правила приема граждан в МБОУ «СШ №7»

2.1. Прием на обучение в МБОУ «СШ №7» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Преимущество при приеме в МБОУ «СШ №7» имеют граждане, зарегистрированные на закрепленной территории.

2.3. В приеме в МБОУ «СШ №7» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №7» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СШ №7», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №7», распорядительным актом администрации города о закреплении территории за образовательной организацией, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в здании школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №7» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме в МБОУ «СШ №7» заключается договор об обучении (*приложение 1*) между МБОУ «СШ №7» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) ребенка).

2.8. Родители (законные представители) ребенка при приеме в МБОУ «СШ №7» должны выбрать форму получения образования.

2.9. Прием граждан в МБОУ «СШ №7» осуществляется по личному заявлению (*приложение 2*) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. МБОУ «СШ №7» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию: лично, по почте, через единый портал государственных услуг, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае подачи заявления в электронной форме заявитель предоставляет полный пакет документов в бумажном виде в 10-дневный срок со дня регистрации электронного заявления.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в 1-9, 10 (в течение учебного года), 11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СШ №7» не допускается.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (*приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение 4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.21. Ксерокопии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося все время обучения ребенка.

2.22. Руководитель МБОУ «СШ №7» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в п. 3.2. настоящих Правил.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, зарегистрированных не на территории, за которой закреплена образовательная организация, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, на каждого ученика заводится личное дело.

3.4. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год с учетом условий образовательной организации, а также санитарных норм.

3.5. Прием граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в МБОУ «СШ №7» с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.3. В профильные классы МБОУ «СШ №7» принимаются граждане в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013 г. N 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

4.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7. настоящего порядка.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через информационные стенды, официальный сайт, ученические и родительские собрания, мессенджеры не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на участие в процедуре индивидуального отбора (*приложение 5*) на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СШ №7» в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

После проведения индивидуального отбора подается заявление на зачисление в профильные классы.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

б) наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;

в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором, в состав которой включены: учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора по УВР, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета;

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап-проведение экспертизы документов, согласно критериям;

2 этап- составление рейтинга обучающихся;

3 этап- принятие решения о зачислении обучающихся в профильные классы.

4.10. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.13. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды, официальный сайт МБОУ СШ №7».

4.14. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам отбора (рейтинга обучающихся), заявления родителей и оформляется приказом директора МБОУ «СШ №7» не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах, официальном сайте не позднее 3 дней после зачисления.

4.16. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»

МБОУ «СШ №7»
 место заключения договора

"___" _____ Г.
 дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 полное наименование учреждения

«Средняя школа №7» (в дальнейшем – **Школа**)

на основании лицензии серия 86Л01 0001184, регистрационный № 1974, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

наименование органа, выдавшего лицензию

"23" марта 2015г., бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации

регистрационный №1079, выданного на срок с "12" мая 2015г. до "11" мая 2027 года, серия 86А01

№ 0000342 Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского

наименование органа, выдавшего свидетельство

автономного округа-Югры

в лице руководителя **Застрожиной Виктории Викторовны,**

фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем - **Родители**) и _____
 фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,

(в дальнейшем – Обучающийся) заключили в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного образования:

- форма обучения - очная, очно-заочная, заочная;
- вид - общеобразовательная организация;
- уровень - начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

(*нужное подчеркнуть*)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(*указывается количество месяцев, лет*)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации _____ ему _____ выдается _____.

(*документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении*)

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся Основной образовательной программы общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

- 2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Программами воспитательной работы и внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся Образовательных программ Школы.
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны на территории образовательного учреждения, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся общего образования и создать условия для получения ими общего образования, в том числе:
 - обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы.
 - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважение к ним у Обучающегося.
- 3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания (при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами); по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы в образовательное учреждение по вопросам получения общего образования.
- 3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
 - вправе быть принятым руководителем Школы и классным руководителем по вопросам успеваемости Обучающегося.
- 3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:
 - входить в состав органов самоуправления Школы;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.п.;
 - в доступной форме ознакомиться с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- 3.10. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4 . Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Договор считается расторгнутым по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
- 4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» Директор В.В. Застрожина ул. Омская, д.2а г. Нижневартовск Тел/факс 67-16-06 8(3466)24-86-34 «__» ____ 20__ г. подпись _____</p> <hr/>	<p>Ф.И.О. родителя (или законного представителя) _____ _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Тел. _____ «__» ____ 20__ г. подпись _____</p> <hr/>
---	--

Рег. № _____

Директору МБОУ «СШ№7»
Застрожиной В.В._____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего / основного общего / среднего общего (нужное подчеркнуть) образования с очной / очно-заочной (нужное подчеркнуть) формой обучения и зачислить в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Ранее обучался(ась) _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да/нет)

Согласен на обучение (в случае достижения возраста восемнадцати лет), обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(да/нет)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение для моего ребенка на родном (_____) языке, а также изучение предмета родной (_____) язык и литература (литературное чтение) на родном (_____) языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Приказ № _____ от _____ г.

Рег. № _____

Расписка

в получении документов при приеме в МБОУ СШ №7

в _____
(наименование образовательной организации)от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «СШ №7»:

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял
Секретарь _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

М.П.

Рег. № _____

Директору МБОУ «СШ№7»
Застрожиной В.В._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для участия в индивидуальном отборе при поступлении в 10 профильный класс.

Профиль _____

Профильные предметы _____

О результатах индивидуального отбора прошу уведомить меня следующим образом:
по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение, через сайт
образовательной организации (подчеркнуть нужное).

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)