

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 27
от «25» августа 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ №7"
КАКЕЛЕНКО В.В. Застрожина
Приказ № 301
от «25» 08 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 октября 2006г. № 104-оз «О государственном общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 16.04.2007г.
2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в МБОУ «СШ №7».
3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
4. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Уставом МБОУ «СШ №7» предусматривается:
 - Численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
 - Компетенции Управляющего Совета;
 - Компетенция директора школы, попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
7. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего совета

8. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся второго и третьего уровня обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.

В состав Управляющего совета также входят: директор школы по должности и представитель учредителя, назначенный департаментом администрации города (или по его уполномочию приказом департамента образования администрации города Нижневартовска).

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Управляющего совета).

9. Общая численность Управляющего совета муниципальной общеобразовательной средней школы № 1 не менее 9 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников составляет 2 человека. Количество членов из числа учащихся составляет 3 человека.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор школы, представитель учредителя, кооптированные члены.

10. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) по следующим принципам:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
- На общем родительском собрании действует правило: одна семья – один голос;
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Управляющего совета;
- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

11. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные п.10 настоящего Положения.

12. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

13. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом школы и назначения в состав Управляющего совета директора школы и представителя учредителя. Члены Управляющего совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенции Управляющего совета.

14. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, системы мер стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательной организации;

15. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательной организации:

15.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательной организации (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

15.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.3. Участвует в определении порядка распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

15.4. Согласовывает, по представлению директора школы:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, в том числе приносящей доходы деятельности;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

15.5. Согласовывает:

- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

15.6. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц общеобразовательному учреждению и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

15.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в школе общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

15.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом школы.

16. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.
17. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета.

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.
19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Управляющего совета.
20. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
21. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.
Председателем Управляющего совета не может быть избран директор школы, представитель учредителя, работник школы и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
22. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.
23. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.
24. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом школы. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

25. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
26. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
 - а) приглашать на заседание Управляющего совета любых работников общеобразовательной организации для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим компетенцию Управляющего совета;
 - б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
27. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации.