

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №7»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «16» сентября 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Исполняющий обязанности  
директора МБОУ «Средняя школа №7»  
Л.В. Потапова  
Приказ от «16» 09.2020 г. № 324\_\_

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообразовании педагога**

**ПК СМК 12-24-05-2020**

Дата введения «16» сентября 2020 г.

Адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 2А

г. Нижневартовск

МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1
		Лист 2 из 6

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАН МБОУ «Средняя школа №7».

2 Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3. Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.

4. Редакция № 1.

МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1 Лист 3 из 7

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в образовательной организации.

1.4. Настоящее утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы. Положение выставляется на сайт образовательной организации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня

2.2. .Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в общеобразовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы.

## **3. Методы, формы и источники самообразования**

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы и формы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне школы, муниципалитета, региона (федерации);
- изучение передового опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);



МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1 Лист 4 из 7

- телевидение, газеты, журналы;
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и др.);
- театры, выставки, музеи и др.;
- путешествия.

#### **4. Содержание самообразовательной деятельности.**

- 4.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
- основных направлений работы общеобразовательного учреждения;
  - формирование нового содержания школьного образования;
  - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
  - разработка нового механизма управления качеством образовательной системы;
  - затруднений педагогических работников;
  - специфики их индивидуальных интересов.
- 4.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:
- целями и задачами, стоящими перед образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
  - личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
  - задачами развития муниципальной, региональной системы образования.
- 4.3. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

#### **5. Порядок оформления и работы над темой самообразования**

- 5.1. Порядок работы над темой самособразования состоит из пяти этапов (приложение 1).
- 5.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.
- 5.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой (приложение 1).
- 5.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал (приложение №2).
- 5.5. Заявленные темы подаются заместителю директора по методической работе, рассматриваются и утверждаются на методическом или педагогическом совете.
- 5.6. Заместитель директора по методической работе общеобразовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.
- 5.7. Результат работы по теме самособразования может быть представлен в форме:
- доклада (аналитического отчета) на заседании методического или педагогического совета;
  - статьи на сайте общеобразовательного учреждения;
  - дидактического материала;
  - методического пособия;
  - научно-методической разработки;



МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1 Лист 5 из 7

- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

5.8. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

## **6. Организация управления и контроля**

- 6.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим Советом школы.
- 6.2. В начале учебного года педагогические работники представляют руководителю ШМО или заместителю директора по МР тему самообразования и индивидуальный план работы.
- 6.3. Ежегодно (в марте-мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.
- 6.4. В конце учебного года Методический Совет подводит итоги работы по теме самообразованию педагогических работников на очередном заседании. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
- 6.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 6.6. Ежегодно Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию.

## **7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**

- 7.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы школьного образования;
  - представлять Методическому Совету предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
  - менять тему в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
  - бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами школы.
- 7.2. Педагогический работник обязан:
- Систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1.ст. 48 Закона)
- 7.3. Педагогический работник несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
  - за своевременное составление и представление руководителю ШМО или заместителю директора по МР отчета о работе по самообразованию.



МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1
		Лист 6 из 7

Приложение №1  
к положению о самообразовании педагогов

### Примерный план работы педагога над темой самообразования

#### 1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	Срок над темой определяется индивидуально
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

#### 2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	Срок над темой определяется индивидуально
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

#### 3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	Срок над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы .
2	Практическая часть: Составление конспектов схем уроков, деятельности и т.д., их апробация. Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. Проведение открытых мероприятий. Выступление на педагогическом или методическом совете. Участие в работе творческих групп.	

#### 4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	Срок над темой определяется индивидуально
2	Оформление опыта работы Систематизация теоретической части. Систематизация практического материала. Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

#### 5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет в базу данных «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте школы	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

МБОУ «Средняя школа №7»	Положение о самообразовании педагога	Издание 2020 г.
	ПК СМК 12-24-05-2020	Редакция № 1 Лист 7 из 7

Приложение №2  
к положению о самообразовании педагогов

**Примерный план  
отчета по работе над темой самообразования в период реализации  
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

ОБРАЗЕЦ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ**

ФИО \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Образование (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_  
 Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
 Когда обучался на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 Обоснование выбора темы \_\_\_\_\_  
 Цель самообразования \_\_\_\_\_  
 Задачи самообразования \_\_\_\_\_  
 Основные вопросы, намечаемые для изучения \_\_\_\_\_  
 Какой предполагается результат \_\_\_\_\_  
 Форма представления результата \_\_\_\_\_  
 Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы \_\_\_\_\_

2. Полученные данные педагог вносит в таблицу и отдает заместителю директора по методической работе.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.