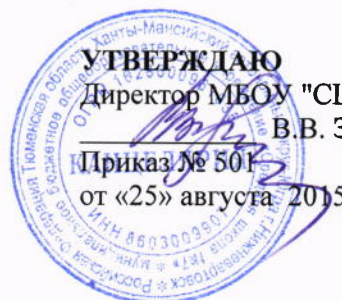


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**



**СОГЛАСОВАНО**  
с Педагогическим советом  
Протокол № 27  
от «25» августа 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности**

**г. Нижневартовск**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ликвидации академической задолженности**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.58,59), Уставом школы, Положением об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения). Положение принимается решением Педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

1.4. Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

**2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий в этом классе.

2.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию администрации школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Аттестация условно переведенного обучающегося**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по школе.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.

### **4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

4.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ...

или для выпускного класса:

ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ...

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от ...;

-знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

#### **5. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**

5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

не переведён, протокол №..., от...

В последствие по заявлению родителей(законных представителей)

оставлен на повторный курс обучения

или для выпускников 9,11 классов: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №..., от...

5.2. По усмотрению родителей (законных представителей) их дети оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Данный порядок доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность .

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки

по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью

по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности».

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

(дата)

/ \_\_\_\_\_ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /