

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)



**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «25» августа 2015

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СШ №7»  
*В.В. Зестрожина*  
Приказ № 301  
от «25» авг 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

г. Нижневартовск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

**II. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**III. Полномочия педагогического совета**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

3.2. Утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении

промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами «За особые успехи в учении».

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития образовательной организации.

3.10. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов.

3.11. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

#### **IV. Права и обязанности педагогического совета**

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях управляющего совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- упрочение авторитета образовательной организации.

#### **V. Состав педагогического совета**

- 5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

#### **VI. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 6.2. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 6.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 6.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 6.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.
- 6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом
- 6.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.
- 6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 6.13. Администрация образовательной организации обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **VII. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.